

**ЗАТВЕРДЖЕНО
ЗАГАЛЬНИМИ ЗБОРАМИ
УЧАСНИКІВ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ЦЕНТР ГРОМАДСЬКИХ ІНІЦІАТИВ
«ІДЕЇ ЗМІН»
ПРОТОКОЛ № 3 ВІД 19 СІЧНЯ 2017 РОКУ**

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ
ЦЕНТР ГРОМАДСЬКИХ
ІНІЦІАТИВ «ІДЕЇ ЗМІН»**

**НОВА РЕДАКЦІЯ
(КОД ЄДРПОУ - 40129692)**

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
ЦЕНТР ГРОМАДСЬКИХ ІНІЦІАТИВ «ІДЕЇ ЗМІН»**

Цей Статут визначає порядок діяльності та ліквідації громадської організації «ЦЕНТР ГРОМАДСЬКИХ ІНІЦІАТИВ «ІДЕЇ ЗМІН», що створена на підставі рішення установчих зборів засновників громадської організації «ЦЕНТР ГРОМАДСЬКИХ ІНІЦІАТИВ «ІДЕЇ ЗМІН» від 27 жовтня 2015 року, протокол №1, утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЦЕНТР ГРОМАДСЬКИХ ІНІЦІАТИВ «ІДЕЇ ЗМІН» (далі – Центр) є добровільним, професійним, незалежним, самоврядним громадським об'єднанням, яке створене на основі спільності інтересів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Найменування громадського об'єднання українською мовою:

Повне: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЦЕНТР ГРОМАДСЬКИХ ІНІЦІАТИВ «ІДЕЇ ЗМІН»

Скорочене: ГО «ІДЕЇ ЗМІН».

1.3. Найменування громадського об'єднання англійською мовою:

Повне: NON-GOVERNMENTAL ORGANISATION «CENTRE OF PUBLIC INITIATIVES «IDEAS FOR CHANGE»

Скорочене: NGO «IDEAS FOR CHANGE».

1.4. Найменування громадського об'єднання російською мовою:

Повне: НЕПРАВИТЕЛЬСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЦЕНТР ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ «ИДЕИ ПЕРЕМЕН»

Скорочене: НПО «ИДЕИ ПЕРЕМЕН».

1.5. Центр створений відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про громадські об'єднання» та діє на підставі цього Статуту.

1.6. Центр діє на принципах законності, демократичності, незалежності, прозорості, етичності й соціальної відповідальності, професіоналізму, добровільності та самоврядування, рівноправності своїх членів, виборності та підзвітності керівних органів та гендерної рівності.

1.7. Центр набуває прав юридичної особи з моменту його державної реєстрації у порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців». Центр є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.

1.8. Центр має право укладати договори та інші угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, виступати в судах, відкривати поточні та інші рахунки як у національній, так і в іноземній валюті у банківських установах, мати власну печатку, штампи, бланки з власною назвою, торговельні марки, інші реквізити і символіку. Символіка Центру реєструється у порядку, встановленому законодавством України.

1.9. Для реалізації своїх статутних завдань Центр співпрацює з фізичними та юридичними особами, незалежно від форм власності, центральними та місцевими органами державної

влади, органами місцевого самоврядування, благодійними фондами, неурядовими громадськими об'єднаннями, в тому числі з міжнародними організаціями і фондами, з іншими об'єднаннями та рухами, діяльність яких не суперечить Конституції України та чинному законодавству України.

1.10. Організаційно-правова форма: громадська організація.

1.11. Діяльність Центру поширюється на територію України.

2. Мета, завдання, напрями діяльності та права Центру

2.1. Основною метою діяльності Центру є сприяння суспільно-політичним трансформаціям та соціально-економічним реформам в Україні на засадах публічної політики та європейської інтеграції, наданні цій діяльності відкритого, прозорого характеру та залучення до неї широких кіл громадськості.

2.2. Для досягнення мети Центр ставить перед собою такі завдання:

- 2.2.1. створення в Україні сприятливого середовища для здійснення суспільно-політичних змін і проведення соціально-економічних реформ на принципах демократії та європейських цінностей;
- 2.2.2. інтелектуальне забезпечення прийняття політичних та економічних рішень в державі;
- 2.2.3. здійснення просвітницької діяльності серед громадськості щодо роз'яснення суті суспільно-політичних трансформацій та соціально-економічних реформ;
- 2.2.4. сприяння моніторингу суспільних настроїв щодо суспільно-політичних трансформацій та соціально-економічних реформ в Україні;
- 2.2.5. здійснення досліджень у сфері державного управління, економічного розвитку, політичної конкуренції, міжнародних відносин, гендерної рівності та культурної дипломатії; узагальнення та аналіз світової практики у цих сферах;
- 2.2.6. організація співпраці з представниками урядових структур та місцевих органів влади, бізнесу, українських та іноземних громадських організацій.

2.3. Для виконання статутних завдань Центр у межах, встановлених чинним законодавством, здійснює діяльність за такими напрямками:

- 2.3.1. сприяння соціально-економічним реформам через співпрацю з представниками органів державної влади, розробку державних політик і консультації влади з усіма зацікавленими сторонами;
- 2.3.2. покращення комунікації між урядом і суспільством у питанні реформ;
- 2.3.3. налагодження діалогу між представниками різних соціальних груп і регіонів з метою напрацювання єдиного бачення майбутнього України та розробки політики національного примирення;
- 2.3.4. проведення заходів щодо зменшення рівня корупції в державі та покращення прозорості державного управління та підзвітності влади перед громадянами;

- 2.3.5. використання міжнародного досвіду для запровадження практик демократичного урядування в Україні;
- 2.3.6. покращення міжнародного іміджу України, встановлення зв'язків між українськими та іноземними науковцями, експертами, представниками громадянського суспільства й органів державної влади;
- 2.3.7. співпраця з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, приватними установами, організаціями з питань, що відповідають меті та завданням Центру;
- 2.3.8. моніторинг прозорості виборчого процесу та забезпечення репрезентативності представницьких органів влади;
- 2.3.9. співробітництво з міжнародними урядовими організаціями й іноземними неурядовими організаціями з дотриманням норм законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.
- 2.4. З метою виконання своїх статутних завдань Центр у порядку, встановленому чинним законодавством України, має право:
- 2.4.1. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та неурядових організаціях;
- 2.4.2. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету та завдання;
- 2.4.3. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї, публікувати аналітичні, наукові та методичні результати діяльності Центру; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- 2.4.4. створювати і поширювати інформаційно-презентаційні матеріали, аудіовізуальні твори та спеціалізовану літературу;
- 2.4.5. організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки, турніри, конкурси, тренінги, змагання, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, зокрема й міжнародних;
- 2.4.6. здійснювати дослідження, проводити опитування, анкетування тощо;
- 2.4.7. здійснювати просвітницьку та навчально-методичну діяльність;
- 2.4.8. звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами з питань, що входять до сфери діяльності Центру;
- 2.4.9. одержувати публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

- 2.4.10. брати участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Центру та важливих питань державного і суспільного життя;
- 2.4.11. здійснювати розробку проектів рішень стосовно розвитку соціально-економічних реформ в Україні та проводити громадську експертизу таких проектів рішень;
- 2.4.12. надавати методологічну, консультативну, експертну та інформаційну підтримку органам державної влади, громадським організаціям, благодійним фондам;
- 2.4.13. брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади та органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Центру;
- 2.4.14. вивчати ефективність дії правових актів, що регламентують і регулюють проведення реформ в Україні, і вносити пропозиції щодо вдосконалення законодавства та практики його застосування;
- 2.4.15. самостійно або спільно з державними органами, громадськими організаціями, міжнародними організаціями проводити конгреси, конференції, семінари, тренінги, оголошувати конкурси тощо, брати участь у відповідних заходах як на території України, так і за її межами;
- 2.4.16. створювати регіональні представництва на території України та сприяти залученню нових членів до участі у роботі Центру;
- 2.4.17. мати відокремлені підрозділи в Україні та за кордоном;
- 2.4.18. засновувати засоби масової інформації, видавництва, видавати газети, журнали, науково-популярну, довідкову та іншу літературу;
- 2.4.19. отримувати фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до законодавства України;
- 2.4.20. використовувати власну символіку та популяризувати свою назву та символіку;
- 2.4.21. бути учасником цивільно-правових відносин, у тому числі укладати договори та набувати майнові та немайнові права, необхідні для реалізації статутних завдань Центру;
- 2.4.22. здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню;
- 2.4.23. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
- 2.4.24. надавати методичну і консультативну допомогу іншим організаціям, що сприяють суспільно-політичним трансформаціям та соціально-економічним реформам в Україні на засадах публічної політики та європейської інтеграції;

2.4.25. вступати у інші громадські об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, зокрема й з іноземними партнерами;

2.4.26. реалізовувати мету та завдання шляхом укладення з іншими громадськими об'єднаннями на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення громадських спілок, а також в інший спосіб, не заборонений законодавством;

2.4.27. обмінюватися інформацією, досвідом з організаціями зарубіжних країн;

2.4.28. підтримувати прямі міжнародні контакти з об'єднаннями громадян або організаціями інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Центру, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

2.4.29. здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

3. Порядок набуття і припинення членства в Центрі та обов'язки його членів

3.1. Центр створюється за принципом добровільності. Умови та порядок набуття членства в Центрі та його припинення визначаються цим Статутом.

3.2. Членство в Центрі є індивідуальним.

3.3. Індивідуальними членами Центру можуть бути дієздатні фізичні особи незалежно від громадянства і місця проживання, які досягли 18 років та які поділяють принципи, підтримують мету та завдання Центру і визнають його Статут.

3.4. Прийняття у члени Центру здійснюється Правлінням Центру на підставі поданої заяви. Рішення про прийом до членів Центру або про відмову приймається Правлінням у місячний термін з дати подачі заяви. Рішення про відмову у прийомі до членів Центру може бути оскаржене до Загальних зборів.

3.5. Повноваження засновників Центру закінчуються після прийняття рішення про державну реєстрацію. При цьому з моменту державної реєстрації засновники Центру набувають членства в Центрі автоматично та безумовно та є першими членами, які мають право на участь в усіх Загальних зборах членів Центру.

3.6. Права члена Центру:

- брати участь в управлінні Центром у порядку, передбаченому Статутом;
- обирати та бути обраними до органів управління Центру та його відокремлених підрозділів, ініціювати створення таких підрозділів для виконання статутних завдань Центру;
- брати участь у конференціях, семінарах та інших заходах, що організовуються та проводяться Центром або за його участі;
- голосувати при прийнятті рішень на Загальних зборах членів Центру;
- користуватися усіма видами методичної, консультативної та іншої допомоги, яку може надати Центр;
- вимагати розгляду на Загальних зборах членів Центру будь-яких питань, що стосуються діяльності Центру;

- обговорювати будь-які питання діяльності Центру, вносити на розгляд Правління пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру;
- одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність Центру, у тому числі про прийняті рішення та здійснені заходи;
- брати участь у роботі Загальних зборів, постійних та тимчасових комісій, інших робочих груп;
- оскаржувати рішення, дії, бездіяльність органів Центру;
- вийти з членів Центру у порядку та на умовах, передбачених цим Статутом;
- та мати інші права, передбачені чинним законодавством України та рішеннями Загальних зборів.

3.7. Член Центру зобов'язаний:

- дотримуватись вимог цього Статуту, інших внутрішніх документів Центру та виконувати рішення Загальних зборів членів, Правління та інших органів управління Центру, які є обов'язковими для членів та відповідають чинному законодавству України;
- брати активну участь у досягненні мети та завдань Центру, всіляко сприяти його діяльності;
- не допускати дій, що дискредитують Центр;
- інформувати органи Центру про відомі йому факти, які можуть негативно вплинути на діяльність Центру, а також про факти порушення цього Статуту;
- нести інші обов'язки, передбачені законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Центру.

3.8. Членство в Центрі припиняється у випадках:

- добровільного припинення членства;
- виключення з членів;
- припинення членства у випадках, передбачених цим статутом.

3.9. Добровільне припинення членства в Центрі здійснюється шляхом подання письмової заяви до Правління. Припинення членства оформлюється рішенням Правління. Датою припинення членства є дата надходження заяви.

3.10. Члена може бути виключено з членів Центру за рішенням Правління за наявності однієї з нижче перелічених підстав:

- невиконання статутних обов'язків, в тому числі порушення Статуту, невиконання рішень Правління або порушення правил і норм, встановлених Загальними зборами членів, Правлінням або Президентом, які є обов'язковими для всіх членів Центру;
- поширення відомостей, що не відповідають дійсності і/або завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Центру;
- якщо член Центру скомпрометував себе діями, що суперечать меті її діяльності або своєю бездіяльністю;
- недотримання членом Центру стандартів етичної та професійної поведінки, затверджених Загальними зборами членів;
- виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Центрі;
- відсутність на двох чи більше чергових засіданнях Загальних зборів послідовно за умови, що він був повідомлений про такі засідання належним чином.

3.11. Членство в Центрі може бути припинено з таких підстав:

- набрання законної сили рішенням суду щодо визнання члена Центру недієздатною особою;
- набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Центру, який скоїв умисний злочин;
- смерті члена Центру.

3.12. Рішення Правління про виключення з Центру може бути оскаржене до Загальних зборів членів Центру.

4. Організаційна структура та управління Центром

4.1. Для забезпечення діяльності Центру утворюються такі органи управління:

- Загальні збори членів Центру (далі – Загальні збори);
- Правління Центру (далі - Правління);
- Президент Центру (далі - Президент).

4.2. За рішенням Установчих зборів або Загальних зборів можуть бути створені такі органи Центру для забезпечення діяльності:

- Контрольно-ревізійна комісія Центру (далі - Контрольно-ревізійна комісія);
- Наглядова рада Центру (далі - Наглядова рада).

4.3. Загальні збори членів.

4.3.1. Вищим органом управління Центром є Загальні збори, участь у яких беруть члени Центру. Кожний член Центру має один голос.

4.3.2. Загальні збори вправі приймати рішення з будь-яких питань діяльності Центру, в тому числі скасовувати рішення інших органів управління Центру.

4.3.3. Загальні збори можуть бути черговими та позачерговими. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням не рідше одного разу на рік. Позачергові Загальні збори скликаються на письмову вимогу Президента, Правління, Контрольно-ревізійної комісії, Наглядової ради або не менше ніж третини членів Центру. Про скликання чергових Загальних зборів члени Центру повідомляються Правлінням електронною поштою та шляхом розміщення відповідного оголошення на офіційному сайті Центру не пізніше, ніж за тридцять календарних днів до дати їх проведення.

4.3.4. Про скликання позачергових Загальних зборів члени Центру повідомляються Правлінням або ініціаторами такого скликання електронною поштою та шляхом розміщення відповідного оголошення на офіційному сайті Центру не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дати їх проведення.

4.3.5. Повідомлення та оголошення про скликання Загальних зборів повинні містити інформацію про дату, час та місце проведення Загальних зборів та попередній порядок денний. Розміщене на офіційному сайті Центру оголошення про скликання Загальних зборів повинне бути в режимі доступу до дня проведення відповідних Загальних зборів включно.

4.3.6. Проект порядку денного Загальних зборів пропонується Правлінням. Остаточний порядок денний затверджується на початку роботи Загальних зборів.

4.3.7. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь не менше половини членів Центру.

4.3.8. Рішення Загальних зборів приймаються відкритим або за їх рішенням таємним голосуванням простою більшістю голосів членів, присутніх на Загальних зборах, крім рішень для яких Статутом передбачений особливий порядок прийняття.

4.3.9. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Центру та його членів.

4.3.10. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення таких питань:

- затвердження Статуту Центру та внесення змін і доповнень до нього;
- визначення основних напрямів діяльності та завдань Центру;
- визначення структури та кількісного складу органів управління Центру;
- обрання та дострокове відкликання персонального складу Правління;
- обрання та дострокове відкликання персонального складу Наглядової ради;
- обрання та дострокове відкликання персонального складу Контрольно-ревізійної комісії;
- затвердження звітів про діяльність Центру та його органів управління з визнанням їх роботи задовільною чи незадовільною;
- прийняття рішень про реорганізацію та припинення діяльності Центру;
- призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- реалізація права власності на майно Центру. Окремі функції щодо управління майном та його реалізацію, за рішенням Загальних зборів, можуть бути покладені на Правління або створені ним юридичні особи (товариства, підприємства);
- затвердження символіки Центру;
- затвердження Положення про символіку Центру, Положення про Наглядову раду Центру, Положення про Контрольно-ревізійну комісію Центру, Положення про відокремлені підрозділи Центру та інші положення, необхідні для забезпечення діяльності Центру;
- затвердження внутрішніх політик Центру;
- затвердження бюджету Центру;
- прийняття рішень за скаргами на відмову у прийомі до Центру, а також за скаргами на виключення з Центру;
- інші питання, віднесені чинним законодавством України до виключної компетенції вищого органу управління.

4.3.11. Рішення Загальних зборів заносяться до протоколу, ведення якого забезпечується під час кожних Загальних зборів. Протокол Загальних зборів повинен бути оформлений не пізніше десяти робочих днів з дати закінчення роботи Загальних зборів. Протокол Загальних зборів підписується Головою зборів і секретарем зборів, обраними з числа членів, присутніх на Загальних зборах.

4.4. Правління.

4.4.1. Правління є постійно діючим колегіальним виконавчим органом управління, що забезпечує основну діяльність Центру.

4.4.2. Правління першої каденції має складатися не менш ніж з трьох осіб, які обираються на Установчих зборах з числа засновників Центру строком на один рік. Правління наступних каденцій обирається Загальними зборами з числа членів Центру строком на три роки. У разі створення відокремлених підрозділів Центру до Правління має бути введено по одному представнику від кожного відокремленого підрозділу.

4.4.3. До складу Правління входять: Президент та члени Правління.

4.4.4. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень.

4.4.5. Правління діє від імені Центру в межах, передбачених даним Статутом та чинним законодавством.

4.4.6. Правління проводить чергові і позачергові засідання.

4.4.7. Чергові засідання Правління відбуваються не рідше одного разу на місяць та скликаються Президентом. Про час, місце та порядок денний чергового засідання члени Правління повідомляються не пізніше ніж за п'ять робочих днів.

4.4.8. Позачергові засідання скликаються з питань, які вимагають термінового вирішення, на вимогу не менш ніж третини членів Правління або Контрольно-ревізійної комісії або Наглядової ради, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом. Про час, місце порядок денний позачергового засідання члени Правління повідомляються не пізніше ніж за два робочих дні.

4.4.9. Президент головує на засіданнях Правління. У випадку відсутності Президента з числа інших членів Правління обирається Головуючий на даному засіданні.

4.4.10. Усі питання, що входять у компетенцію Правління Центру, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість від складу Правління. У разі неможливості присутності на засіданні Правління його іногородні члени мають право брати участь у засіданні в режимі скайп-конференції або інших аналогічних засобів відео-зв'язку.

4.4.11. Якщо на засіданні Правління присутні менше від двох третин складу Правління плюс один (з урахуванням членів Правління, які беруть участь у засіданні за допомогою відео-зв'язку), засідання вважається таким, що не відбулося. У такому випадку протягом семи днів має бути скликане позачергове засідання Правління з тим же порядком денним.

4.4.12. Рішення Правління заносяться до протоколу, ведення якого забезпечується під час кожного засідання Правління. Протокол засідання Правління повинен бути оформлений не пізніше трьох робочих днів з дати проведення засідання Правління. Протокол засідання Правління підписується Головуючим на засіданні та секретарем, обраним з числа членів Правління на його засіданні.

4.4.13. Рішення Правління можуть бути оскаржені членами Центру до Загальних зборів.

4.4.14. В межах своєї компетенції Правління:

- здійснює поточне управління Центром та забезпечення його фінансово-господарської діяльності у межах, встановлених Статутом і Загальними зборами;
- забезпечує виконання рішень Загальних зборів;
- скликає Загальні збори та формує попередній порядок денний із урахуванням поданих Правлінню пропозицій членів Центру;
- організовує підготовку та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямів діяльності Центру, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Центру;
- затверджує поточні плани діяльності Центру та заходи, необхідні для їх виконання;
- забезпечує виконання бюджету Центру;
- здійснює нагляд за управлінням майном і коштами Центру відповідно до Статуту та чинного законодавства України;
- приймає рішення про набуття членства Центру новими особами;
- приймає рішення про виключення з членів Центру;

- приймає рішення про створення та закриття відокремлених підрозділів Центру;
- створює профільні комітети, постійні та тимчасові комісії, робочі групи Центру, які є підконтрольними та підзвітними Правлінню, визначає напрями їх роботи та повноваження, а також затверджує їх кількісний і персональний склад;
- забезпечує розробку та вносить на розгляд до Загальних зборів Положення про символіку Центру, Положення про Наглядову раду Центру, Положення про Контрольно-ревізійну комісію Центру, Положення про відокремлені підрозділи Центру, інші положення та внутрішні політики Центру, необхідні для забезпечення його діяльності;
- приймає рішення про заснування засобів масової інформації;
- щорічно звітує на Загальних зборах членів про результати діяльності Правління;
- здійснює інші повноваження, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

4.5. Президент.

4.5.1. Президент очолює Правління;

4.5.2. Президент діє від імені Центру без довіреності та представляє Центр у державних органах, органах місцевого самоврядування, громадських об'єднаннях, міжнародних організаціях та у відносинах з іншими особами.

4.5.3. Президент першої каденції обирається на Установчих зборах з числа засновників Центру строком на один рік. Президент наступних каденцій обирається Загальними зборами з числа членів Центру строком на три роки.

4.5.4. В межах своєї компетенції Президент:

- представляє Центр у відносинах з органами центральної та місцевої влади, іншими державними та недержавними українськими, закордонними та міжнародними організаціями, підприємствами, приватними особами тощо, діє від імені Центру без довіреності та вчиняє від імені Центру юридично значущі дії;
- скликає чергові та позачергові засідання Правління;
- здійснює оперативне управління майном та коштами Центру;
- забезпечує виконання бюджету Центру;
- забезпечує координацію діяльності відокремлених підрозділів (у разі їх створення);
- має право першого підпису фінансових документів;
- головує на засіданнях Правління;
- щорічно звітує на Загальних зборах про результати діяльності Центру;
- щорічно звітує на Загальних зборах про результати діяльності Правління;
- вносить на розгляд Загальних зборів та Правління пропозиції з будь-яких питань діяльності Центру;
- здійснює інші повноваження, віднесені до його компетенції чинним законодавством України та Статутом, приймає з цих питань будь-які рішення та виконує будь-які дії, крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Центром.

4.5.5. У разі неможливості виконання Президентом своїх повноважень Правління обирає з числа своїх членів виконуючого обов'язки Президента на строк, який може виявитися необхідним у зв'язку з такою неможливістю, або до обрання нового Президента.

4.6. Наглядова рада

4.6.1. Наглядова рада Центру є консультативно-дорадчим органом Центру, який діє з метою координації та підвищення ефективності діяльності Центру.

4.6.2. Наглядова рада складається не менш ніж з трьох осіб, які обираються Загальними зборами членів строком на два роки. Голова Наглядової ради обирається її членами на її першому засіданні. Члени Центру не можуть бути обрані у члени Наглядової ради.

4.6.3. Наглядова рада проводить чергові та позачергові засідання.

4.6.4. Чергові засідання Наглядової Ради відбуваються раз на рік. Про час, місце та порядок денний чергового засідання члени Наглядової ради повідомляються не пізніше ніж за десять робочих днів. Позачергові засідання Наглядової ради можуть відбуватися

з ініціативи Президента, Правління або хоча б одного з членів Наглядової ради. Про час, місце та порядок денний позачергового засідання члени Наглядової ради повідомляються не пізніше ніж за три робочих дні.

4.6.5. У своїй діяльності Наглядова рада керується цим Статутом, Положенням про Наглядову Раду Центру, яке затверджується Загальними зборами, та іншими внутрішніми документами Центру.

4.6.6. В межах своєї компетенції Наглядова рада:

- здійснює обговорення та формулювання основних проблем суспільно-політичних трансформацій та проведення соціально-економічних реформ на принципах демократії та європейських цінностей в Україні та надає поради і рекомендації Президенту та Правлінню щодо їх вирішення;
- ініціює розгляд Загальними зборами або Правлінням будь-яких питань, що мають важливе значення для ефективної діяльності Центру;
- щорічно звітує на Загальних зборах членів про результати діяльності Наглядової ради;
- здійснює інші дії щодо консультативної та методичної підтримки діяльності Центру;
- здійснює інші повноваження відповідно до Положення про Наглядову раду Центру.

4.7. Контрольно-ревізійна комісія

4.7.1. Контрольно-ревізійна комісія здійснює контролюючі функції щодо фінансово-господарської діяльності Центру, стану та обліку матеріальних цінностей Центру, виконання рішень Загальних зборів членів, рішень Правління, наказів і розпоряджень Президента тощо.

4.7.2. Контрольно-ревізійна комісія першої каденції починає діяти з другого року існування Центру, якщо Загальні збори не приймуть іншого рішення. Контрольно-ревізійна комісія першої каденції складається не менш ніж з трьох осіб, які обираються на Загальних зборах з числа членів Центру строком на один рік. Контрольно-ревізійна комісія наступних каденцій складається не менш ніж з п'яти осіб, які обираються Загальними зборами членів з числа членів Центру строком на два роки. Членами Контрольно-ревізійної комісії не можуть бути Президент, члени Правління, члени Наглядової ради та інші посадові особи органів управління Центром, а також особи, які здійснюють податковий або бухгалтерський облік в Центрі.

4.7.3. Голова Контрольно-ревізійної комісії обирається її членами на першому засіданні Контрольно-ревізійної комісії.

4.7.4. В межах своєї компетенції Контрольно-ревізійна комісія:

- здійснює контроль за фінансовою, економічною і господарською діяльністю Центру;
- контролює виконання бюджету Центру;
- контролює використання коштів та майна Центру;
- контролює виконання посадовими особами та членами Центру рішень органів Центру;
- перевіряє стан і облік матеріальних цінностей Центру;
- отримує будь-які документи, що стосуються фінансової діяльності Центру та його відокремлених підрозділів (у разі їх створення);
- виносить на розгляд Загальних зборів будь-які питання, що стосуються результатів проведених нею перевірок;
- щорічно звітує на Загальних зборах про результати діяльності Контрольно-ревізійної комісії;
- здійснює інші повноваження відповідно до Положення про Контрольно-ревізійну комісію Центру.

4.7.5. За вимогою Контрольно-ревізійної комісії будь-які органи управління Центром та їх посадові особи, а також наймані працівники Центру зобов'язані надати необхідні документи та пояснення в усній або письмовій формі.

4.7.6. За результатами перевірок Контрольно-ревізійна комісія складає звіти про проведення ревізій та її висновки, які подає на розгляд та затвердження Загальних зборів.

4.7.7. Члени Контрольно-ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Правління з правом дорадчого голосу.

5. Майно та кошти Центру

5.1. Центр може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

5.2. Центр здійснює володіння, користування та розпорядження коштами та іншим майном, що знаходиться у його власності згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

5.3. Центр набуває права власності на кошти та інше майно, передане йому його членами або державою, набуте як вступні та членські внески, пожертвуване або надане у вигляді безповоротної фінансової допомоги громадянами, підприємствами, установами та організаціями, включаючи міжнародні організації, які надають технічну допомогу, набуте в результаті підприємницької діяльності Центру, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом.

5.4. Майно та кошти Центру не можуть бути предметом застави. Центр не вправі виступати гарантом, поручителем, авалістом за зобов'язаннями третіх осіб.

5.5. Центр має право укласти будь-які угоди стосовно майна та коштів, що перебувають у власності Центру, що не суперечать статутній меті та завданням, а також законодавству України.

5.6. Право власності Центру реалізовує вищий орган управління – Загальні збори, в порядку, передбаченому Статутом та законодавством України.

5.7. Центр не несе відповідальності за зобов'язання своїх членів. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним йому на праві власності майном.

5.8. Центр веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструється в органах державної податкової інспекції та вносить до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

5.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.10. Члени Центру не мають права на частку його майна та не відповідають за зобов'язаннями Центру.

5.11. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання цієї організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

5.12. У разі припинення членства в Центрі майно та кошти, передані таким членом у власність Центру, поверненню не підлягають.

5.13. У разі прийняття рішення про заборону Центру майно, кошти та інші активи Центру за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

6. Міжнародна діяльність Центру

6.1. Центр відповідно до своїх статутних завдань має право на здійснення міжнародної діяльності у порядку, передбаченому даним Статутом і чинним законодавством України.

6.2. Міжнародна діяльність Центру здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

6.3. При здійсненні міжнародної діяльності Центру користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

6.4. В рамках міжнародної діяльності Центру має право:

- вступати до міжнародних організацій;
- брати участь у створенні міжнародних організацій, спілок тощо;
- налагоджувати та підтримувати міжнародні зв'язки шляхом укладання відповідних угод;
- організовувати обмін делегаціями, міжнародні турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки тощо;
- приймати участь у міжнародних заходах в Україні та за її межами;
- проводити спільно з міжнародними та іноземними організаціями дослідження в межах своєї компетенції;
- реалізовувати інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту.

7. Порядок обліку, звітності та контролю

7.1. Центр відповідно до чинного законодавства України здійснює поточний і бухгалтерський облік, подає фінансову та статистичну звітність, реєструється в органах доходів і зборів та сплачує до бюджету обов'язкові платежі.

7.2. Центр звітує про використання майна та коштів перед його членами.

7.3. Контроль за діяльністю Центру здійснюється державними органами виключно у випадках та в порядку, передбаченому законодавством України.

8. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

8.1. Зміни та доповнення до Статуту Центру затверджуються рішенням Загальних зборів.

8.2. Рішення про внесення змін до Статуту приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів Центру.

8.3. Про внесенні до статутних документів зміни та/або доповнення Центр повідомляє орган, що провів державну реєстрацію в десятиденний термін.

8.4. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту визначається даним Статутом та законодавством України.

9. Припинення діяльності Центру

9.1. Припинення діяльності Центру може бути проведене шляхом його саморозпуску, реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

9.2. В разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи неприбуткової організації передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

9.3. Центр має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності. Рішення про саморозпуск приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів Центру. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Центру як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Центру після його ліквідації відповідно до Статуту. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про рішення Центру про саморозпуск розпочинається його припинення як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс. Якщо вартості майна Центру недостатньо для задоволення вимог кредиторів, ліквідаційна комісія зобов'язана звернутися до господарського суду із заявою про порушення справи про банкрутство Центру відповідно до Закону України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

9.4. Реорганізація Центру шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу здійснюється в порядку, передбаченому законодавством України, за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Центру.

9.5. Центр може бути заборонено судом за позовом уповноваженого органу з питань реєстрації у випадках та порядку, визначеному законодавством України.

9.6. Припинення Центру включає припинення його внутрішньої організаційної діяльності та припинення громадського об'єднання як юридичної особи.

9.7. Припинення Центру розпочинається з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про рішення Центру про саморозпуск або з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців записів про реорганізацію Центру шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання та внесення відповідних даних до Реєстру громадських об'єднань, або з дня набрання законної сили рішенням суду про заборону Центру. З цього ж дня припиняється членство в Центрі.

10. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів громадського об'єднання та розгляду скарг

10.1. Члени громадського об'єднання мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена громадського об'єднання, Президента, Правління або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги.

10.1.1. На дії, бездіяльність або рішення члена громадського об'єднання подається первинна скарга до Президента, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржуються, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати розгляду скарги. В разі відхилення скарги – повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена громадського об'єднання, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням – повторна скарга подається до Загальних зборів громадського об'єднання, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена громадського об'єднання, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

10.1.2. На дії, бездіяльність або рішення Президента подається первинна скарга до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Президента, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. У разі відхилення скарги Правлінням повторна скарга подається до Загальних зборів громадського об'єднання, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Президента, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

10.1.3. На дії, бездіяльність або рішення члена Правління первинна скарга подається до Президента, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 (двадцяти) робочих днів із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президентом повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

10.2.Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом 30 (тридцяти) днів з дня надходження такої скарги.

11. Підписи

Голова установчих зборів

Судак С.Д.

Секретар установчих зборів

Захарова О.А.

Всього прошито, пронумеровано

і скріплено печаткою

16 (шістнадцять)

аркушів

Керівник ГО «Центр Громадських Ініціатив «ІДЕЇ ЗМІН»

Захарова О.А.

(підпис)



Голова зборів
Секретар зборів

Судак
Захарова